

# СТАТУТ УДРУЖЕЊА МОЈКОВЧАНА



На основу чланова 12 и 22. став 4. Закона о удружењима („Службени гласник РС“ бр. 51/09), на Оснивачкој скупштини Удружења Мојковчана, одржаној дана 25.05.2018. године, усвојен је

# СТАТУТ УДРУЖЕЊА МОЈКОВЧАНА

## I – Опште одредбе

### Члан 1.

Удружење Мојковчана (у даљем тексту: Удружење) је добровољно, ванстраначко, невладино, недобитно и хуманитарно удружење основано на неодређено вријеме ради остваривања циљева у области очувања историјских, моралних, културних и свих других вриједности и традиције људи из Мојковца, који живе ван родног краја.

### Члан 2.

Назив Удружења је **УДРУЖЕЊЕ МОЈКОВЧАНА**.

Сједиште Удружења је, на адреси: 11070 Нови Београд, Зарије Вујошевића 80.

Уписом у Регистар Удружења којег води Агенција за привредне регистре, Удружење добија својство правног лица, са правом и обавезама које проистичу из Устава, Закона о удружењима и овог Статута.

Удружење своју дјелатност остварује на територији Републике Србије.

Слава Удружења је: Свети првомученик Стефан (09.01.).

## II – Символи визуелног идентитета

### Члан 3.

Удружење има свој знак и логотип, чији садржај и изглед својом одлуком утврђује Извршни одбор.

## III – Циљеви Удружења

### Члан 4.

Удружење окупља лица која су рођена или чије је поријекло са територије Општине Мојковац и њихове потомке, као и сва друга лица која осјећају припадност

Мојковцу по било којем основу, односно пријатеље Мојковца, ради остваривања слjedeћих циљева:

- 1) ширење и учвршћивања љубави према завичају, односно његовање и популаризација историјских, моралних, културних и свих других вриједности и традиције људи из Мојковца;
- 2) окупљање и зближавања што већег броја младих, потомака Мојковчана, ради развијања свијести о поријеклу и осјећања припадања Мојковцу;
- 3) међусобна упознавања, зближавања, развијања пријатељства и солидарности чланова Удружење, односно других Мојковчана;
- 4) пружање моралне, материјалне, финансијске и друге помоћи члановима Удружења у реализацији њихових идеја и пројеката и афирмација успјеха Мојковчана ма гдје да су њихови успјеси реализовани;
- 5) успостављање веза и праћења друштвених, културних и привредних достигнућа родног краја;
- 6) сарадња са органима, организацијама, институцијама и појединцима из Мојковца у културно-образовним и хуманитарним акцијама, кроз непосредно учешће у тим акцијама или пружањем моралне, материјалне, финансијске и друге помоћи за њихову реализацију, односно акција којим се постиче привредни развој Мојковца.

**Удружење не може имати било какву страначку припадност нити било какву политичку активност у реализацији свога програма рада.**

У складу са постављеним циљевима, основна начела програма рада Удружења су:

- 1) ангажовање свих чланова Удружења, а посебно изабраних органа, да се непосредним контактима и осталим пригодним формама, обезбиједи услови за постојање што потпуније електронске евиденције Мојковчана (у даљем тексту: База података), по рођењу и поријеклу, и пријатеља Мојковца, који живе у Београду, односно у осталим градовима и срединама;
- 2) упознавање свих евидентираних чланова са циљевима Удружења ради учлањења у Удружења што већег броја Мојковчана, који живе и раде ван родног краја, а у циљу реализације постављених циљева Удружења;
- 3) омогућавање приступа Бази податак свим члановима Удружења, односно Мојковчанима који живе и раде у Мојковцу, ради реализације постављених циљева Удружења;

- 4) стварање услова за организовање стручних скупова, савјетовања, семинара, предавања, промоција, изложби, културно-забавних и спортских приредби и других сличних активности и дружења, ради реализације постављених циљева Удружења;
- 5) обиљежавање свих значајних датума из историје Мојковца, а посебно Мојковачке битке, пригодним академијама, предавањима, изложбама, организовањем посјета Мојковцу или другим сличним активностима;
- 6) бављење издавачком делатношћу објављивањем часописа, зборника, монографија, књига и сличних публикација ради реализације постављених циљева Удружења под условом који прописује Закон;
- 7) успостављање услова за системско праћења друштвених, културних и привредних достигнућа родног краја, односно појединаца који живе и раде ван родног краја, ради реализације постављених циљева Удружења;
- 8) успостављање услова да се, по правилу, најмање једном у току планске године реализује скуп Вече Мојковчана;
- 9) успостављање услова да се, по правилу, најмање једном у току планске године реализује културно-образовне и хуманитарне акције, односно акције којим се постиче привредни развој Мојковца.

#### **Члан 5.**

У циљу реализације постављених циљева, односно програмских начела, Удружења доноси Програм рада, утврђује планску годину као и планове рада за сваку планску годину.

### **IV – Односи и сарадња са другим организацијама и заједницама**

#### **Члан 6.**

У циљу реализације постављених циљева, односно Програма и планова рада, Удружења успоставља контакте и сарађује са другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

Удружења се може удруживати у савезе и у друге асоцијације у земљи и иностранству који имају исте или сличне циљеве као Удружења, односно заштиту животне средине, о чему одлуку мора донијети Скупштина.

### **V – Чланство у Удружењу**

## Члан 7.

Свако лице (физичко и правно) под условима прописаним овим Статутом може постати члан Удружења.

**Политичке организације као и правна лица повезана са њима не могу бити чланови Удружења.**

Чланство у Удружења стиче се давањем Изјаве о учлањењу на основу чега Извршни одбор утврђује пријем у чланство Удружења, о чему се даваоц Изјаве обавјештава писаним или електронским путем, а изузетно и усменим путем (приликом одржавања званичних скупова Удружења).

Изјава о учлањењу се може дати и електронским путем, осим за малољетна лица, при чему се писана изјава доставља најкасније у року од 30 дана.

Изјаву о учлањењу у Удружење за малољетно лице до 14 година живота даје његов законски заступник, а ако је у питању малољетник са навршених 14 година живота изјаву даје сам малољетник уз изјаву о давању сагласности његовог законског заступника у складу са законом. Ове изјаве морају да садрже потврду о овери потписа у складу са законом.

Оснивачи постају чланови Удружења потписивањем оснивачког акта.

Чланство у Удружење доказује се чланском картом, односно увидом у Базу података чланова Удружења.

Удружења има и почасне чланове.

Удружења може имати придружене колективне чланове (завичајна друштва и удружења).

О чланству у Удружења води се евиденција у виду Регистра чланова Удружења у електронском облику, која је доступна свим члановима Удружења.

## Члан 8.

Регистар чланова Удружења садржи најмање сљедеће подаке:

- 1) име и презиме, односно назив за правно лице;
- 2) адреса становања, односно сједишта за правно лице;
- 3) електронска адреса.

За физичка лица Регистар чланова Удружења садржи и податке:

- 1) име једног родитеља;
- 2) датум рођења;

- 3) место рођења;
- 4) број телефона;
- 5) занимање;
- 6) назив организације у којој је члан запослен;
- 7) адреса организације у којој је члан запослен.

За правна лица Регистар чланова Удружења садржи и податке:

- 1) пореско идентификациони број (ПИБ) правног лица;
- 2) име и презиме заступника правног лица,
- 3) матични број заступника правног лица;
- 4) електронску адресу заступника правног лица;
- 5) број телефона заступника правног лица.

Прикупљање и обрада података чланова морају бити извршене у складу са прописима о заштити података о личности.

#### **Члан 9.**

Чланови Удружења имају једнака права и обавезе.

Изузетно од става 1. овог члана:

- 1) малолетни чланови који немају навршених 14 година немају право да непосредно учествује у расправи и одлучивању на Скупштини, односно бирају и буду биран у органе и друга тијела Удружења.
- 2) малолетни члан са навршених 14 година може присуствовати сједници Скупштине Удружења и учествовати у расправи, али нема право гласа.

#### **Члан 10.**

Члан Удружења има сљедећа права:

- 1) да активно учествује и помаже у активностима Удружења у складу са својим могућностима;
- 2) да бира и да буде биран у органе и друга тијела Удружења, осим изузетака из члана 9. став 2. овог Сатута;
- 3) да буде информисан о раду Удружења, његових органа и других тијела Удружења, као и материјално-финансијском пословању Удружења;
- 4) да даје предлоге, мишљења и примједбе на рад Удружења, органа и других тијела Удружења и да о заузетом ставу буде обавијештен.

## **Члан 11.**

Дужности и обавезе члана Удружења су:

- 1) да ради на омасовљавању чланства, нарочито његовог подмлатка;
- 2) да чува и подиже углед Удружења;
- 3) да учествује у спровођењу Програма, односно планова рада, Удружења;
- 4) да извршава задатке, добијене од органа, односно других тијела Удружења;
- 5) да редовно плаћа чланарину.

Извршни одбор може својом одлуком ослободити од обавезе плаћања чланарине одређене социјалне групе или поједине чланове.

## **Члан 12.**

Чланство у Удружења престаје:

- 1) иступањем на сопствени захтев;
- 2) искључењем;
- 3) смрћу.

Члан Удружења може бити искључен ако се не придржава одредаба овог Статута, о чему одлучује Скупштина на својој сједници.

## **VI – Јавност у раду**

### **Члан 13.**

Рад Удружења је јаван.

Удружења је дужно да предузима потребне мере како би обезбедило јавност свога рада и да би чланови били информисани о раду и проблемима Удружења, остварењу циљева предвиђених Статутом Удружења и коришћењу материјално-финансијских средстава.

### **Члан 14.**

У циљу потпунијег информисања чланства и обавештавања јавности Удружења обезбеђује званичну интернет презентацију (web сајт), а када буду створени одговарајући материјално-финансијски услови и издавање штампаног гласила.

### **Члан 15.**

Нацрти и предлози општих аката Удружења морају бити постављени на званичној интернет презентацији најмање 15 дана пре њиховог усвајања.

## **Члан 16.**

Органи Удружења су дужни да размотре иницијативе, предлоге и примједбе које покрећу чланови, као и друга заинтересована правна и физичка лица.

Удружења је дужно да предлагаче обавести о заузетом ставу.

## **VII – Организација управљања Удружењем**

### **Члан 17.**

Чланови управљају Удружењем непосредно или преко својих изабраних представника у органима удружења.

Органи Удружења су:

- 1) Скупштина;
- 2) Савјет;
- 3) Извршни одбор;
- 4) Надзорни одбор;
- 5) Одбор за младе.

Мандат свих органа је четири године са могућношћу њиховог реизбора.

### **Скупштина**

#### **Члан 18.**

Највиши орган Удружења је Скупштина.

Скупштину чине сви његови чланови.

Скупштина доноси своје одлуке на сједницама.

Редовна сједница Скупштине одржава се се најмање једном годишње, а ванредна према потреби.

Изборна сједница Скупштине одржава се сваке четврте године, а по потреби и прије истека тог рока.

Изборна сједница Скупштине се заказује најкасније 15 дана пре истека мандата органа Удружења.

Ванредна сједница Скупштине мора се сазвати на образложени писани предлог Савјета, Предсједника Удружења, Извршног одбора, Надзорног одбора и Одбора за младе, односно образложени писани предлог, најмање 1/3 чланова Удружења, који се подносе Предсједнику Скупштине.



Предсједник Скупштине може сазвати ванредну сједницу скупштине на личну иницијативу уз достављање писаног образложења свим органима удружења.

Ванредна сједница Скупштине мора се одржати најкасније у року од 30 дана од подношења иницијативе и одлучује само о питањима ради којих је сазвана.

Скупштина може пуноважно одлучивати ако је присутно више од половине чланова Удружења.

Ако у вријеме одлучивања не буде присутно више од половине чланова, засиједање се одлаже за пола сата и по истеку тога рока Скупштина пуноважно одлучује, без обзира на број присутних чланова.

Скупштина одлучује већином гласова присутних.

Гласање на засиједању је јавно, ако Скупштина не одлучи другачије.

#### **Члан 19.**

Ако због броја чланова Удружења није могуће на рационалан начин обезбиједити потребан простор за одржавање сједнице Скупштине, Извршни одбор ће чланство организовати у одборе по територијалном принципу (општина, град, округ, држава) при чему сваких 10 чланова одбора, као и број чланова који је мањи од десет, односно прелази цијели број десетица, представља један заступник у Скупштини (одбор од 15 чланова има два заступника, а одбор од 4 члана једног заступника).

На чланове органа Удружења се не примењује одредба става 1. о заступању, односно њихово присуство сједницама Скупштине је обавезно.

#### **Члан 20.**

Скупштина врши сљедеће послове:

- 1) усваја Статут, односно измјене и допуне Статута;
- 2) бира и разрјешава Предсједника Скупштине;
- 3) бира и разрјешава два Потпредсједника Скупштине;
- 4) бира и разрјешава Предсједника Удружења;
- 5) бира и разрјешава чланове Савјета, Извршног, Надзорног одбора и Одбора за младе;
- 6) разматра и усваја извјештаје о раду између две редовне сједнице Скупштине;
- 7) усваја финансијски план и завршни рачун;
- 8) доноси одлуке о додјели признања Удружења, у складу са овим Статутом;
- 9) доноси одлуку о престанку рада Удружења;

10)врши друге послове у вези рада Удружења предвиђене Статутом или Законом о удружењима.

#### **Члан 21.**

Сједницу Скупштине заказује и њом предсједава Предсједник Скупштине.

Сједница мора бити заказана најмање 15 дана пре дана који је одређен за одржавање сједнице.

У случају спријечености Предсједник Скупштине сједницу Скупштине заказује и њом предсједава Потпредсједник Скупштине којег је одредио Предсједник Скупштине.

Дневни ред утврђује Скупштина на предлог предсједавајућег.

О раду сједнице Скупштине води се записник који оверавају Предсједник Скупштине и Предсједник Удружења.

#### **Члан 22.**

Поред надлежности из члана 21. овог Статута, Предсједник Скупштине прати рад органа Удружења са правом иницијатива и учествовања у њиховом раду, без права одлучивања на одборима.

Поред надлежности из члана 21. овог Статута, потпредсједници Скупштине помажу Предсједнику Скупштине у предсједавању сједницама Скупштине и обављају друге послове из надлежности Предсједника Скупштине које им он повјери.

#### **Савјет**

#### **Члан 23.**

Савјет прати рад Удружења и оцјењује да ли је рад у складу са овим Статутом и Програмом рада.

Савјет може предложити одржавање сједнице ванредне скупштине и покренути иницијативу да Надзорни одбор предузме мјере из своје надлежности због уочених пропуста у раду Удружења.

Савјет има најмање 7 чланова.

Радам Савјета руководи Предсједник Савјета који се бира између чланова Савјета на првој сједници.

Предсједник Савјета је по функцији члан Извршног одбора.

На првој сједници Савјета се бира и замјеник Предсједник Савјета, који мијења Предсједника Савјета у случају његове спријечености.

Одлуке Савјета се доносе већином гласова присутних чланова Савјета.

### **Предсједник Удружења**

#### **Члан 24.**

Удружења представља и заступа Предсједник Удружења, који је по функцији и Предсједник Извршног одбора.

Предсједник Удружења је одговоран да пословање и деловање Удружења буду у складу са законом и овим Статутом.

Предсједник Удружења има и сљедеће дужности:

- 1) сазива, предсједава и руководи сједницама Извршног одбора;
- 2) организује спровођење одлука Извршног одбора и врши друге послове које му повјери Скупштина и Извршни одбор у складу са овим Статутом;
- 3) има права и дужности финансијског налогодавца и у складу са тим непосредно се стара о материјално-финансијском пословању Удружења.

Ако Извршни одбор донесе одлуку за коју Предсједник Удружења сматра да није у складу са законом и овим Статутом може о тој одлуци захтевати писано изјашњење Надзорног, а по потреби Предсједника Скупштине и Савјета, односно може покренути иницијативу за одржавање ванредне сједнице Скупштине.

#### **Члан 25.**

Предсједник Удружења за поједине послове из своје надљезности може пренијети своја права и дужности на Потпредсједника Удружења или на члана Извршног одбора.

Послови из става 1. овог Статута односе се првенствено на: материјално-финансијско пословање Удружења, рад на омасовљавању чланства, остваривање континуиране сарадње са органима и организацијама у завичају и са завичајним удружењима и односе са јавношћу.

### **Извршни одбор**

#### **Члан 26.**

Извршни одбор је извршни орган Скупштине, који се стара о спровођењу циљева Удружења који су утврђени овим Статутом.

Послови из надљежности Извршног одбор су:

- 1) извршавање одлука, закључка и препорука Скупштине;
- 2) покретање иницијативе за измјене и допуне Статута;
- 3) доношење програм и планова рада;
- 4) подношење извјештаја о раду Удружења и о свом раду, на свакој редовној сједници Скупштине, а на ванредној, на захтјев Предсједника Скупштине;
- 5) усвајање финансијског плана и завршног рачун у случају немогућности одржавања сједнице Скупштине;
- 6) управљање имовином Удружења;
- 7) доношење одлуке о висини чланарине;
- 8) доношење одлуке о оснивању одбора Удружења;
- 9) доношење одлуке о ангажовању стручних лица и агенција уз новчану надокнаду;
- 10) доношење одлуке о закупу пословног простора за рад Удружења и новчаној надокнади закупа и режијских трошкова;
- 11) доношење одлуке о промјени адресе Удружења;
- 12) праћење рад основаних тијела Извршног одбора и давање предлоге за унапређење рада;
- 13) иницирање одржавања веза и сарадњи са другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству;
- 14) други послови о којима је донијета одговарајућа одлука на сједници Скупштине.

#### **Члан 27.**

Извршни одбор има најмање **9** чланова.

Извршни одбор од својих чланова бира најмање два Потпредсједника Удружења, који су у функцији пословног секретара Удружења и благајника Удружења, у складу са одлуком Предсједника Удружења.

Потпредсједници Удружења помажу Предсједнику Удружења у свим пословима из надљежности Предсједника Удружења, а у случају спријечености Предсједника Удружења замењује га један од Потпредсједника Извршног одбора, по редоследу који је одредио Предсједник.

У циљу извршавања програма и планова рада Извршни одбор може формирати потребан број тијела (радних група или комисија).

## **Члан 28.**

Сједнице Извршног одбора сазива Предсједник Удружења, а њихово одржавање могу иницирати и остали чланови Извршног одбора.

Извршни одбор пуноважно одлучује ако на сједници присуствује надполовинска већина његових чланова.

Одлуке Извршног одбора се доносе већином гласова присутних чланова Извршног одбора, а у случају једнаког броја гласова Предсједник Удружења захтијева мишљење Савјета и Надзорног одбора, на основу чега Предсједник Удружења доноси коначну одлуку.

## **Члан 29.**

Пословни секретар Удружења има сљедеће дужности:

- 1) припрема материјал за одржавање сједница Извршног одбора;
- 2) учествује у припреми и одржавању сједница свих органа Удружења и у спровођењу њихових одлука;
- 3) организује и води послове везане за интернет презентацију и сједиште Удружења.

## **Члан 30.**

Благајник Удружења непосредно обавља послове који су везани за материјално-финансијско пословање Удружења.

## **Надзорни одбор**

### **Члан 31.**

Надзорни одбор је контролни орган рада свих органа, односно лица која управљају радом тих органа.

Послови из надљежности Надзорног одбор су:

- 1) контрола примјене одредаба овог Статута и других општинских аката;
- 2) контрола извршавања послова свих органа Удружења;
- 3) контрола материјално-финансијског пословања, односно исправност коришћења материјално-финансијских средстава;
- 4) контрола реализације одлука, закључака и других аката;
- 5) подношење извештаја о раду Удружења и свом раду, на свакој редовној сједници Скупштине, а на ванредној на захтјев Предсједника Скупштине, са аспекта

- надљезности Надзорног одбора, са посебним освртом на материјално-финансијско пословање;
- 6) подношење извештаја о уоченим неправилностима у раду Удружења, када је од стране надзорног одбора иницирано одржавање ванредне сједнице Скупштине;
  - 7) подношење извештаја Савјету и Надзорном одбору, када је од стране ових одбора иницирано утврђивање стања по одређеним питањима, односно када је Надзорни одбор утврдио неправилности у раду због којих није иницирано одржавање ванредне сједнице Скупштине;
  - 8) подношење предлога органима Удружења о мерама којима се унапређује стање у Удружења или обезбеђује рационалније остваривање циљева Удружења, односно утврђених задатака;
  - 9) други послови о којима је донијета одговарајућа одлука на сједници Скупштине.

### **Члан 32.**

Надзорни одбор има најмање 5 чланова, од којих најмање један мора да буде финансијске, правне или економске струке или да се бавио материјално-финансијским пословима најмање пет година.

Радам Надзорног одбора руководи Предсједник Надзорног одбора који се бира између чланова Надзорног одбора на првој сједници.

На првој сједници се бира и замјеник Предсједника Надзорног одбора, који мијења Предсједника Надзорни одбора у случају његове спријечености.

Одлуке Надзорног одбора се доносе већином гласова присутних чланова Надзорног одбора.

Надзорни одбор може затражити на увид документацију и друге податке, везане за активности Удружења, којим располаже било који орган Удружења, односно лице које руководи тим органима, у циљу утврђивања стварног чињеничног стања.

У циљу извршавања послова из своје надљезности Надзорни одбор може формирати потребан број тијела (радних група или комисија).

### **Одбор за младе**

### **Члан 33.**

Одбор за младе је орган који је задужен за окупљање и зближавања што већег броја младих, потомака Мојковчана, односно њихово учлањивање у Удружења.

Послови из надљежности Надзорног одбор су:

- 1) осмишљавање активности за окупљање и зближавање младих и упућивање предлога да исте буду унете у Програм и планове рада, односно да се изврши њихова реализација;
- 2) реализација осмишљених активности;
- 3) подношење извештај о раду Удружења и свом раду, на свакој редовној сједници Скупштине, а на ванредној на захтјев Предсједника Скупштине;
- 4) други послови о којима је донијета одговарајућа одлука на сједници Скупштине, односно Извршног одбора.

#### **Члан 34.**

Одбор за младе има најмање **7** чланова.

Радам Одбора за младе руководи Предсједник Одбора за младе који се бира између чланова Одбора за младе на првој сједници.

На првој сједници се бира и замјеник Одбора за младе, који мијења Предсједника Одбора за младе у случају његове спријечености.

Предсједник Одбора за младе је по функцији члан Извршног одбора.

Одлуке Одбора за младе се доносе већином гласова присутних чланова Надзорног одбора, а у случају једнаког броја гласова одлучује глас Предсједника Надзорног одбора.

У циљу извршавања послова из своје надљежности Одбора за младе може формирати потребан број тијела (радних група или комисија).

### **VIII – Признања Удружења**

#### **Члан 35.**

Заслужним члановима и пријатељима Удружења, могу бити додељена следећа признања:

- 1) Признање изузетно заслужан члан Удружења;
- 2) Повеља Удружења;
- 3) Захвалница Удружења.

#### **Члан 36.**

Члан Удружења који се истакао запаженим, вишегодишњим, непрекидним, активним и конструктивним, руководним и организаторским деловањем и односом

према раду у Удружења и његовим органима, на популаризацији циљева и улоге Удружења, окупљању чланства и његовом омасовљавању и подмлађивању, одржавању вишедеценијске традиције и њеног прилагођавања новом времену и условима, искреном везаношћу за завичајне коријене, може бити кандидат за доделу Признање изузетно заслужан члан Удружења.

Носилац овог признања члан је Савјета по позиву.

Одлуку о додјели признања из става 1. овог члана доноси Скупштина на предлог Извршног одбора.

#### **Члан 37.**

Члан, односно пријатељ Удружења, који је својим дјеловањем допринио ефикасном остваривању активности предвиђених плановима рада, односно афирмацији Удружења, може бити кандидат за доделу Повеље Удружења, односно Захвалнице Удружења.

Одлуку о додјели признања из става 1. овог члана доноси Извршни одбор.

#### **Члан 38.**

Физичка и правна лица која материјално помажу Удружења могу бити проглашени за:

- 1) завјештаоца;
- 2) великог добротвора;
- 3) добротвора.

Одлуку о додјели признања из става 1. овог члана, према висини материјалне вриједности поклона за сваки појединачни случај, доноси Скупштина на предлог Извршног одбора.

Поклоне и завјештања покретне и непокретне имовине Удружења прихвата и уз посебне захтјеве завјештаоца само ако су у складу са циљевима утврђеним овим Статутом.

### **IX – Начин стицања средства Удружења**

#### **Члан 39.**

Да би успјешно остварило циљеве утврђене овим Статутом, Удружења прибавља потребна материјално–финансијска средства на начин прописан Законом, овим Статутом и другим актима донијетим на основу њега.



#### **Члан 40.**

Удружења прибавља материјално-финансијска средства од:

- 1) чланарине својих чланова;
- 2) поклона и добровољних прилога и пријатеља Удружења;
- 3) помоћи и донација;
- 4) спонзорства;
- 5) финансијских субвенција;
- 6) организације стручних скупова, савјетовања, семинара, предавања, промоција, изложби, културно-забавних и спортских приредби и других сличних активности;
- 7) продајом штампаних издања;
- 8) других активности које нијесу у супротности са законом и овим Статутом.

#### **Привредна делатност којом се стиче добит**

#### **Члан 41.**

Удружење прибавља средства обављајући привредну дјелатност: 58 Издавачку делатност (издавање књига, брошура, проспеката, рјечника, енциклопедија, атласа, мапа и карата; издавање новина, часописа и периодичних часописа; именика и адресара и других публикација, као и издавање софтвера).

Удружења може почети са непосредним обављањем ове дјелатности тек након извршеног уписа у Регистар привредних субјеката.

Добит остварена на начин из става 1. овог члана може се користити искључиво за остваривање циљева Удружења, укључујући и трошкове редовног рада Удружења и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

#### **Фондови Удружења**

#### **Члан 42.**

Ради остварења постављених циљева, а прије свега ради боље комуникације, ефикаснијег рада и свестраније помоћи које пружа својим члановима, Удружење може оснивати: Фонд за помоћ у школовању талентоване дјеце, Фонд за помоћ привредном развоју Мојковца, Фонд за изградњу неопходног пословног простора за своје сједиште, и друге фондове, о чему Скупштина доноси посебну одлуку.

### **X – Измјене и допуне Статута**

#### **Члан 43.**

Иницијативу за измјену и допуну овог Статута могу дати:

- 1) органи Удружења;
- 2) чланови Удружења као појединци;
- 3) државни органи.

Иницијативу за измјену и допуну овог Статута, у писаном облику са образложењем, покретач иницијативе доставља Извршном одбору.

Извршни одбор покреће поступак за измјену и допуну овог Статута када утврди оправданост предлога, а у супротном одбацује иницијативу и о томе обавјештава покретача иницијативе.

Одлуку о измјенама и допунама овог Статута доноси Скупштина на предлог Извршног одбора.

## **XI – Престанак рада удружења**

### **Члан 44.**

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

## **XII – Поступање са имовином удружења у случају престанка удружења**

### **Члан 45.**

У случају престанка рада, имовина Удружења пренијеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, односно Скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се имовина преноси у складу са Законом.

## **XIII – Изглед и облик печата**

### **Члан 46.**

Удружења има печат облика круга у који је по његовом ободу, великим ћириличним штампаним словима, исписан текст: УДРУЖЕЊЕ МОЈКОВЧАНА, а по средишној линији, симетрично у односу на половине круга, текст: БЕОГРАД.

## **XIV – Прелазне и завршне одредбе**

### **Члан 47.**

Изузетно од одредби чл. 33. и 34. овог Статута, Одбор за младе ће бити формиран, када Удружење у реализацији постављених циљева окупи довољан број младих заинтересованих за вриједности које оно промовише.

**Члан 48.**

На сва питања која нијесу регулисана овим Статутом непосредно ће се примјењивати одредбе Закона о удружењима.

**Члан 49.**

Овај Статут ступа на снагу даном његовог усвајања на оснивачкој скупштини Удружења.

У Београду, 25.05.2018. године

Предсједник Скупштине